

# УСТАВ

## на Народно читалище „Илия Бешков 1898” – гр. Долни Дъбник

### Глава първа.

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С този устав се уреждат устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище „Илия Бешков 1898”.

**Чл. 2.** Народно читалище „Илия Бешков 1898” е самоуправляваща се, неполитическа организация, която изпълнява и държавни културно-просветни задачи. То работи на принципа на хуманизма, демократизма и гласността и развива своята дейност в съответствие с действащото законодателство. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

**Чл. 3.** Народно читалище „Илия Бешков 1898” е юридическо лице с нестопанска цел, със седалище град Долни Дъбник, област Плевен, ул. Христо Янчев” № 64. То подлежи на вписване в регистъра на Плевенския окръжен съд и в публичния регистър на народните читалища и читалищните сдружения към министъра на културата.

**Чл. 4.** Наименованието е: Народно читалище „Илия Бешков 1898” – гр. Долни Дъбник, което наименование при необходимост ще се изписва на латиница по следния начин: Narodno chitalishte „Iliya Beshkov 1898” – gr. Dolni Dabnik.

**Чл. 5.** Читалището поддържа отношения на сътрудничество, координация и партньорство с държавните и общинските органи и организации, на които законите възлагат определени права и задължения, свързани с неговата дейност, като запазва своята автономия.

**Чл. 6.** Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни и научни институти, обществени и стопански организации и др., извършващи или подпомагащи културно-просветна дейност. То може да влиза в договорни отношения с тези или другис структури, без да накърнява своите права и интересите си.

**Чл. 7.** За постигане на своите цели и провеждане на съвместни дейности и инициативи, читалището може да се сдружава и с други читалища при условията и по реда на Закона за народните читалища.

### Глава втора.

#### ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

**Чл. 8.** Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в града;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ и местната общност;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

6. осигуряване на достъп до информация.

**Чл. 9.** (1) За постигане на своите цели читалището извършва следните основни дейности:

1. урежда и поддържа общодостъпна библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотека, както и създава и поддържа електронни информационни мрежи;

2. развива и подпомага любителското художествено творчество, като създава и поддържа художествени колективи и формации;

3. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

4. събира и разпространява на знания за родния край;

5. създава и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

6. предоставя компютърни и интернет услуги;

7. разработва и реализира проектни предложения като бенефициент и/или като партньор към национални или оперативни програми и/или схеми за безвъзмезно финансиране, съфинансирани от Европейски фондове, към донорски програми и организации от Европа, Америка и всички държави по света.

(2) Читалището може да развива самостоятелно или в сътрудничество с други организации и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените му в устава цели. Читалището не разпределя печалба.

## **Глава трета.**

### **УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 10.** (1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове на читалището са български граждани, които биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани;

2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, но имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание.

(4) Почетните членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

(5) Всички членове са задължени да спазват този устав и да действат за издигане престижа на читалището.

**Чл. 11.** Органи на читалището са:

1. Общото събрание;

2. Настоятелството;

3. Проверителната комисия.

**Чл. 12.** (1) Върховен орган на читалището е Общото събрание.

(2) Общото събрание се състои от всички читалищни членове на читалището, които имат право на глас.

**Чл. 13.** (1) Правомощия на Общото събрание:

1. изменя и допълва устава на читалището;
2. избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя;
3. приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки за дейността на читалището;
6. взема решения за членуване или прекратяване членството на читалището в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни читалищни членове;
14. провъзгласява почетните членове на читалището.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл. 14.** (1) Редовно Общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно, като на 3 години е отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, Проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 (седем) дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в община Долни Дъбник, трябва да бъде залепена покана за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл.13, ал.1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на Общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл. 15.** (1) Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои от 5 или 7 членове, избрани за срок от три години, които да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството се състои от Председател и членове.

(3) Настоятелството:

1. свиква Общото събрание всяка календарна година и, при необходимост, извънредни събрания;

2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

3. подготвя и внася в Общото събрание проекти за основните насоки на дейността и бюджета на читалището, утвърждава щата му;

4. подготвя и внася в Общото събрание годишен отчет за приходите и разходите и за дейността на читалището;

5. назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

6. приема нови членове на читалището въз основа на подадени заявления;

7. взема решения по всички въпроси, отнасящи се до дейността и имуществото на читалището, непротиворечащи на Закона за народните читалища и устава му;

8. взема решения за освобождаване и назначаване на работещите щатни и хонорувани служители на читалището, за участие в програми и проекти, за сключване на договори с други физически и юридически лица, за откриване и закриване на художествено-творчески колективи, школи, клубове и други форми на работа;

9. ръководи цялостната дейност на читалището, като спазва законите и се ръководи от Устава, решенията на Общото събрание и собствените си решения;

(4) Настоятелството провежда от 3 до 12 заседания годишно. Те се свикват от Председателя или по искане на една трета от членовете на Настоятелството. Заседанията са законни, ако на тях присъстват повече от половината членове. Решенията се вземат с обикновено мнозинство;

(5) Членовете на Проверителната комисия могат да присъстват на заседанията на Настоятелството с право на съвещателен глас.

**Чл. 16.** (1) Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно Закона за народните читалища, Устава и решенията на Общото събрание;

2. представлява читалището пред държавните и обществени органи;

3. свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание;

4. отчита дейността си пред Настоятелството;

5. ежегодно, в срок до 10 ноември, представя на кмета предложение за своята дейност през следващата година;

6. сключва и прекратява трудовите договори с щатните служители съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството.

**Чл. 17.** (1) Секретарят на читалището се назначава по решение на Настоятелството.

(2) Секретарят:

1. отговаря за материалната база на читалището;

2. организира и непосредствено участва в изпълнението на решенията, взети от Общото събрание и Настоятелството;

3. осигурява условия за развитие на текущата основна и допълнителна дейност на читалището, ръководи и отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

4. води и съхранява протоколната книга от заседанията на Настоятелството;

5. представява читалището заедно и поотделно с председателя;

6. участва в заседанията на Настоятелството с право на съвещателен глас.

(3) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на Председателя на читалището.

**Чл. 18.** (1) Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за срок до три години.

(2) Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднина на членовете на Настоятелството, Председателя и Секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на Общото събрание;

(4) При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

(5) Предоставя на Общото събрание отчет за финансовата и стопанската дейност на читалището през отчетния период.

**Чл. 19.** За членове на Проверителната комисия, на Настоятелството и за Секретар не могат да бъдат лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл. 20.** Членовете на Настоятелството, включително Председателят и Секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване конфликт на интереси.

## **Глава четвърта.**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 21.** За осъществяване на своята дейност, като организация с нестопанска цел, читалището използва и стопанисва предоставения му за безвъзмездно ползване от община Долни Дъбник имот публична общинска собственост.

**Чл. 22.** Читалището набира средства за дейността си от следните източници:

1. членски внос;

2. собствена културно-просветна и информационна дейност;

3. субсидии от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

**Чл. 23.** Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризирали името на читалището и общината на регионални, национални и международни конкурси.

**Чл. 24.** (1) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

**Чл. 25.** (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните средства, получени като субсидия от държавния и общинския бюджет за годината, заедно с отчета за дейността на читалището, се представят в община Долни Дъбник.

**Чл. 26.** (1) Читалището изпълнява Годишната програма за развитие на читалищната дейност в община Долни Дъбник, която се приема от Общинския съвет, въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

(2) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред Кмета на общината и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.1 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

**Чл. 27.** Читалището води счетоводна отчетност в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

## **Глава пета.**

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл. 28.** Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на Закона, Устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се ползва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа;
4. е обявено в несъстоятелност.

**Чл. 29.** Прекратяването на читалището по решение на Окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно, или след подаден сигнал от министъра на културата.

**Чл. 30.** Прекратяване на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Този устав отменя досега действащия устав на читалище „Илия Бешков”.

**§ 2.** Празникът на читалището е Денят на славянската писменост и на българската просвета и култура 24 май.

§ 3. Читалището има кръгъл печат в средата с разтворена книга с надпис около нея Народно читалище „Илия Бешков 1898” – гр. Долни Дъбник.

§ 4. Уставът е приет на Общо събрание на 10 март 2010 година на основание Закона за изменение и допълнение на Закона за народните читалища, обнародван в ДВ, бр.42 от 05.06.2009 година.

**Народно читалище „Илия Бешков 1898”  
гр. Долни Дъбник**

**КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР за 2020 година**

**на НЧиталище „Илия Бешков-1898” гр. Долни Дъбник, община Долни Дъбник**

<b>Културни събития и изяви</b>	<b>Дата*</b>	<b>Месец</b>	<b>Място</b>	<b>Организатори</b>	<b>Лице за контакти</b>	<b>Телефон</b>	<b>E-mail</b>
Ден на родилната помощ – бабин ден	21	януари	Читалище	Читалище и ПК „Здравец”	Богданова	065142027	chitalishte_iliabeshkov@abv.bg
Трифон Зарезан и Свети Валентин	14	февруари	Читалище	Читалище и Община	Богданова	065142027	chitalishte_iliabeshkov@abv.bg
Ден на самодееца и Баба Марта	01	март	Читалище	Читалище	Богданова	065142027	chitalishte_iliabeshkov@abv.bg
Национален празник на РБългария	03	март	Паметник на руските войни	Община	Богданова	065142027	chitalishte_iliabeshkov@abv.bg
Пролетен бал	22	март	Читалище	Читалище	Богданова	065142027	chitalishte_iliabeshkov@abv.bg
Великденски и Гергьовски празници		април - май	Читалище	Читалище и Община	Богданова	065142027	chitalishte_iliabeshkov@abv.bg
Ден на славянската писменост и култура	24	май	Читалище и градски площад	Читалище и училища	Богданова	065142027	chitalishte_iliabeshkov@abv.bg
Преглед на художествената самодейност „От извора на българската самобитност”		май	Читалище	Община и Читалище	Богданова	065142027	
Ден на детето	01	юни	Градски площад	Читалище	Богданова	065142027	chitalishte_iliabeshkov@abv.bg
119 години от рождението на Илия Бешков		юли	Централен парк Читалище	Читалище	Богданова	065142027	chitalishte_iliabeshkov@abv.bg
Традиционен панаир на	01	август	Градски	Читалище и	Богданова	0651420207	chitalishte_iliabeshkov@abv.bg



града			площад	Община			
Ден на белия бастун	15	октомври	Читалище	Читалище и Клуб на инвалида	Богданова	065142027	chitalishte_iliabeshkov@abv.bg
Ден на Общината		октомври	-	-	-	-	chitalishte_iliabeshkov@abv.bg
Ден на будителите	01	ноември	Читалище	Читалище и училища	Богданова	065142027	chitalishte_iliabeshkov@abv.bg
Ден на християнското семейство и Златна сватба	21	ноември	Читалище	Читалище	Богданова	065142027	chitalishte_iliabeshkov@abv.bg
Ден на хората с увреждания	03	декември	Читалище	Читалище	Богданова	065142027	chitalishte_iliabeshkov@abv.bg
Коледни и Новогодишни празници	24-31	декември	Читалище	Читалище	Богданова	065142027	chitalishte_iliabeshkov@abv.bg

Изготвил: Лена Богданова

# О Т Ч Е Т

за приходите и разходите на НЧ „Илия Бешков-1898”, гр./с. Долни Дъбник

за 2019 година

(в лева)

<b>I.</b>	<b>Приходи – всичко:</b>	<b>69226.21</b>
1.	Наличност на 01.01.2019 г. (от наеми и др. приходи)	47.21
2.	Получени субсидии чрез общината, в т.ч.:	52625.00
	- държавна субсидия за читалищата за 2019 г.	52625.00
	- допълваща целева субсидия	0.00
3.	Дофинансиране за сметка на местни приходи	8000.00
4.	Получени приходи от наеми, в т.ч.	2655.00
	- от помещения/сгради	2155.00
	- други	500.00
5.	Други приходи, в т.ч.	5899.00
	- дарения	4600.00
	- членски внос	325.00
	- Проекти Министерство на културата	974.00
<b>II.</b>	<b>Разходи – всичко:</b>	<b>67846.02</b>
1.	Разходи за сметка на държавната субсидия, в т.ч.	52625.00
	- заплати и осигурителни вноски за щатния персонал	48101.30
	- издръжка	3357.60
	- хонорари	896.14
	- ремонтни дейности	0.00
	- други (участия, фестивал)	269.96
	-	0.00
2.	Разходи за сметка на дофинансирането от местни приходи	8000.00
	- хонорари на ръководители	3159.80
	- дейности (участия, мероприятия)	2040.20
	- други /традиционен събор/	2800.00
3.	Разходи за сметка на приходите от наеми и др. приходи	7221.02
	- стопански	2566.26
	- хонорари	1890.70
	- доп. към заплати	1790.06
	-проекти от МК	974.00
<b>III.</b>	<b>Наличност на 31.12.2019 г. (от наеми и др. приходи)</b>	<b>1380.19</b>

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЧН: Преслав Гайдарски  
(подпис)

Списъчен състав на Настоятелството и Проверителната комисия на  
НЧ „Илия Бешков 1898” гр. Долни Дъбник

Председател ЧН:

Преслав Трилков Гайдаррски

Членове ЧН:

- 1.Иван Върбанов Генчев
- 2.Ваня Кирилова Петкова
- 3.Ярослав Манолов Мурджев
- 4.Нели Тодорова Манолова

Проверителна Комисия:

Председател ПК:

Христослав Цветанов Петров

Членове ПК:

- 1.Румяна Тодорова Илиева
- 2.Венета Бориславова Нинова